

BUA.271.3.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Janów Podlaski zaprasza do złożenia oferty na opracowanie **dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy, przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku dawnego zakładu odzieżowego z przeznaczeniem na cele społeczne z dostosowaniem do potrzeb osób z niepełnosprawnościami**, w tym zaprojektowania windy.

Nazwa Zamawiającego: **GMINA JANÓW PODLASKI**
Adres Zamawiającego: **ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski**
NIP: 5372251327
REGON: 030237546
Adresy e-mail: zamowienia@janowpodlaski.pl

Rodzaj zamówienia: usługi.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy, przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku dawnego zakładu odzieżowego z przeznaczeniem na cele społeczne z dostosowaniem do potrzeb osób z niepełnosprawnościami**, w tym zaprojektowania windy.

Do zapytania o cenę załączamy ekspertyzę techniczną dwóch kondygnacji.

2. Zamawiający wymaga opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy, przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku dawnego zakładu odzieżowego na cele społeczne na działce nr 384/1 i 384/2 obręb Janów Podlaski, znajdującego się przy ul. Przechodniej 4 i 6 w Janowie Podlaskim oraz windy.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności opracowanie, zgodnie z przepisami prawa:

- projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlany
- projektu technicznego,
- kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
- uzyskanie wymaganych uzgodnień i opinii, z wyłączeniem zezwolenia organu architektoniczno-budowlanego.

3. Wytyczne Zamawiającego do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

- rozbudowa budynku o windę osobową,
- przebudowa budynku dawnego zakładu odzieżowego z przeznaczeniem na cele społeczne z dostosowaniem do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Funkcje obiektu:

- **parter** – przeznaczenie na funkcje społeczne; rehabilitacyjne, zdrowotne (bez zmiany istniejącego układu pomieszczeń), dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- **I piętro** – przeznaczone dla społeczności lokalnej pn. „Centrum Aktywności Gminnej”:
 - pomieszczenia dla **inkubatora przedsiębiorczości**,

- o **sala spotkań** dla organizacji lokalnych (np. Koło Gospodyń Wiejskich, Młodzieżowa Drużyna Pożarnicza, stowarzyszenie, klub seniora),
- o **kuchnia,**
- o **siłownia,**
- o **sala multimedialna z przeznaczeniem na zajęcia językowe,**
- o zaplecze magazynowe i socjalne,
- o dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

- Teren inwestycji nie jest objęty ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w związku z czym konieczne będzie uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

- Teren inwestycji znajduje się na obszarze wpisanego do rejestru zabytków pod nr A/669 układu urbanistycznego osady Janów Podlaski (siatka ulic i placów, wraz z dominantami architektonicznymi i panoramą). W związku z tym należy uwzględnić konieczność uzyskania pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków.

4. Dokumentację należy sporządzić w formie papierowej w ilości 5 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na nośniku danych.
5. Zakres obowiązków określa m.in. wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Realizacja przedmiotu zamówienia winna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy wykonać **w terminie 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonanie zamówienia oznacza przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) dysponowania osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - 2) posiadanego doświadczenia: opracowanie w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 dokumentacji projektowej budowy/rozbudowy/przebudowy budynku użyteczności publicznej.
2. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zostanie przeprowadzona na podstawie oświadczenia złożonego w ofercie dotyczącego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – wykonawca poda w ofercie imię i nazwisko ww. osoby, nr i zakres uprawnień.
3. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zostanie przeprowadzona na podstawie dowodów określających, czy te zadania zostały wykonane należycie, którymi mogą być referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Niniejsze dowody należy złożyć wraz z ofertą.
4. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków wskazanych w ust. 1 skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT.

Kryterium oceny ofert jest **najniższa cena ofertowa brutto.**

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Cenę ofertową należy obliczyć jako cenę ryczałtową (art. 632 Kc).
4. W przypadku podania rozbieżnie ceny ofertowej brutto liczbowo i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.

VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę).
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum zamawiający może zażądać, przed podpisaniem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawca składa w sposób i terminie określonym w części IX.
3. Wykonawcy mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego. Wnioski należy przysyłać na adres zamowienia@janowpodlaski.pl.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Dawid Błazejak, tel. (83) 888 96 36.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ofertę należy podpisać podpisem zaufanym, podpisem elektronicznym lub odręcznie (w takim przypadku należy przesłać skan oferty).
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać na adres mailowy zamowienia@janowpodlaski.pl, **do dnia 03.02.2026 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli ofertę, do wyjaśnień dotyczących treści i ceny złożonej oferty oraz przeprowadzić negocjacje ceny oferty.
3. W przypadku, gdy z wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż złożona oferta nie odpowiada treści zamówienia lub cena oferty według oceny Zamawiającego jest rażąco niska (tj. cena jest niższa niż rynkowy koszt realizacji zamówienia wg wiedzy Zamawiającego) w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może ofertę odrzucić.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie, terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
7. W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, zajmujące pierwsze miejsce w rankingu złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.
8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1 do zapytania.
2. Wzór umowy – zał. nr 2 do zapytania.
3. Wzór wykazu usług – zał. nr 3 do zapytania.
4. Ekspertyza techniczna obiektu – zał. nr 4 do zapytania

z up. BURMISTRZA

mgr inż. Krzysztof Radzikowski
ZASTĘPCA BURMISTRZA